



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

Circolare n.136

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0005131 del 20/04/2021
C-10-b (Uscita)

Agli Studenti delle classi quinte
Ai Docenti delle classi quinte
Al D.S.G.A.
Al sito WEB

Oggetto: Curriculum dello studente

• Indicazioni operative per gli studenti

Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione entro e non oltre le ore 12.00 del 28 aprile 2021 nel sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Nello specifico lo studente deve effettuare la registrazione seguendo queste istruzioni:

- Aprire la pagina <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- Cliccare su "Accedi"
- Cliccare su "Studente"
- Dalla pagina di "Login" cliccare su "Registrati"
- Cliccare su "Procedi con la registrazione"
- Inserire il proprio codice fiscale all'interno del campo "Codice fiscale"
- Selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
- Cliccare su "Passaggio 2" per la verifica del codice fiscale inserito e per procedere con l'inserimento dei dati anagrafici
- Inserire tutti i dati richiesti all'interno dei rispettivi campi
- Accettare i termini e le condizioni selezionando "Accetto"
- Leggere l'informativa sulla privacy e confermare il trattamento dei dati personali selezionando "Preso visione"
- Cliccare su "Passaggio 3" per proseguire
- Verificare che i dati inseriti siano corretti
- Per effettuare una modifica cliccare su "Torna indietro"

- Se tutti i dati sono corretti, continua con la registrazione cliccando su “Conferma i tuoi dati”.

Alla fine della procedura, il Ministero dell’Istruzione invierà una mail sull’indirizzo di posta elettronica fornito per completare la registrazione.

Per completare la registrazione, aprire la mail ricevuta dal Ministero, cliccare sul link che si trova all’interno della mail: il tuo indirizzo mail è stato confermato.

La registrazione è stata completata. La prima volta che si accede viene richiesto di cambiare la password inviata via mail: la nuova password deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola ed una lettera minuscola.

Subito dopo, lo studente sarà abilitato dalla Segreteria.

Una volta abilitati dalla Segreteria gli studenti accedono alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni, e dovranno compilare solo la **Parte III – Attività extrascolastiche, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc..., in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio. E’ altresì competenza degli alunni visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.**

• Indicazioni operative per i docenti e i coordinatori

I docenti e i coordinatori (già tutti abilitati) possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all’area riservata del Ministero, alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Nello specifico sono tenuti a controllare, verificare ed integrare le diverse parti del documento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elena Grassi

